



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "G. Peano – C. Rosa" Nereto (TE)

Liceo: Scientifico – Scientifico opz. Scienze Applicate – Linguistico – Scienze Umane - Scienze Umane opz. Economico Sociale

Istituto Tecnico Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Sirio (serale)

Sede centrale Viale Europa, 15 – 64015 Nereto (TE) – ☎ Presidenza: 0861/856462 ☎ Segreteria 0861/856778 ☎ 0861/855677

C.M. TEIS00100V - C.F. 91000080670 – C.C.P. 11274644 - Sito Internet: www.liceonereto.it – E-Mail: teis00100v@istruzione.it

REGOLE PER LA CONVIVENZA SCOLASTICA INTELLIGENTE E CIVILE

Con il nuovo anno scolastico 2014-2015 si stabiliscono, con delibera del Collegio dei Docenti e ratifica del Consiglio d'Istituto, le seguenti norme di buona educazione e di corretto comportamento scolastico che, se non rispettate, comporteranno l'attribuzione della nota disciplinare sul registro di classe, la convocazione dei genitori e la negatività sul voto di comportamento con conseguenze sulla media finale e sul giudizio di ammissione alla classe successiva o all'esame di stato:

ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI NON È PERMESSO:

1. qualsiasi intento e/o dimostrazione di mobbing, di stalking e di bullismo all'interno dei locali dell'istituto (Legge contro il mobbing e Statuto delle Studentesse e degli Studenti);
2. l'uso di cellulari, MP3, giochi elettronici, cuffie, carte o altro durante le lezioni, pena la requisizione degli stessi presso l'ufficio della Presidenza fino al termine delle lezioni e fino alle 24 ore successive (Statuto delle Studentesse e degli Studenti, Normativa sull'uso dei cellulari);
3. il fumo (danno attivo e passivo) all'interno dei locali dell'edificio scolastico, soprattutto all'interno dei servizi igienici, pena la sanzione pecuniaria (Legge antifumo, Statuto delle Studentesse e degli Studenti); il fumo all'esterno negli spazi adibiti a ricreazione;
4. l'uso di sostanze di qualsiasi altra tipologia diversa dal tabacco, pena sanzioni più serie inflitte dalle autorità competenti e dalle forze dell'ordine;
5. l'uso di alcool (liquori, birra, altre bevande simili);
6. l'uso di abbigliamento non decente e non consono all'istituzione di cui si usufruisce il servizio, altresì l'uso di cappelli e berretti se non per motivi giustificati dalla famiglia e con l'autorizzazione del DS;
7. uscire dall'aula durante il cambio d'ora e durante la lezione, se non si è autorizzati per motivi strettamente necessari: in tal caso uscirà un/una alunno/a alla volta munito di tesserino di riconoscimento del docente dell'ora di lezione;
8. l'uso del servizio bar e dei distributori automatici durante le ore di lezione nel caso sia permessa l'uscita per motivi strettamente necessari;
9. ritardare il rientro in classe in caso di uscita e al suono delle campane di entrata all'inizio delle lezioni e di termine della ricreazione;
10. uscire dalle aule prima del suono della campanella di uscita al termine delle lezioni;
11. recarsi presso la sala dei docenti e presso gli uffici amministrativi se non autorizzati;
12. recarsi alla postazione del registro delle sostituzioni dei docenti presso gli uffici amministrativi;

13. buttare e non raccogliere la varia spazzatura presente sul pavimento delle aule senza usufruire degli appositi cestini per la raccolta differenziata;
14. deteriorare, rovinare e sporcare i propri banchi e sedie in dotazione nelle aule, le pareti delle aule e dei corridoi, gli attrezzi presenti in palestra e gli spogliatoi, l'Aula Magna; pena il risarcimento economico dei danni, la negatività sul voto di comportamento individuale e/o per l'intera classe;
15. buttare e otturare deliberatamente i lavabi e i WC dei servizi igienici senza usufruire degli appositi cestini;
16. buttare e spargere acqua e bevande sul pavimento, sulle scale e sui banchi e sedie, con il rischio di rendere inagibili le attrezzature scolastiche, scivolosi e pericolosi i luoghi di passaggio procurando danni fisici alle persone;
17. scaricare o installare qualsivoglia software nei PC della scuola senza l'autorizzazione del docente, navigare su Internet, utilizzare CD e /o altri strumenti informatici, modificare i parametri delle attrezzature informatiche.

INOLTRE, CON RACCOMANDAZIONE DI PARTICOLARE ATTENZIONE, SI RICORDA DI RISPETTARE LE SEGUENTI NORME INTERNE:

1. l'orario di accesso all'atrio è stabilita per tutte le classi alle ore 8.15 per le due sedi del Liceo e dell'ITE; l'orario di inizio delle lezioni è fissata per tutte le classi alle ore 8.20;
2. durante il mese di settembre si svolgeranno attività di accoglienza nelle classi prime, prove d'ingresso nelle classi prime, attività di descrizione del sistema dei crediti nel triennio e di informazione degli esami di stato e di preparazione con prove simulate, attività di ripasso per i docenti che lo ritengano necessario e utile;
3. i docenti debbono trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza degli studenti; i docenti sono responsabili della sorveglianza all'interno delle aule nelle proprie classi durante le lezioni e durante la ricreazione;
4. i collaboratori scolastici sono responsabili del servizio di sorveglianza e di vigilanza ambientale sugli alunni all'interno dei locali dell'istituzione scolastica e nei corridoi, eccetto che all'interno delle aule delle classi dei docenti in servizio;
5. l'orario di uscita dai locali scolastici è stabilita alle ore 12.20 e/o 13.20 per i corsi del Liceo scientifico, scienze applicate, linguistico, scienze umane, economico sociale di nuova riforma, un solo giorno alla settimana alle ore 13.40 per il triennio del liceo linguistico per progetto Esabac; con il nuovo ordinamento l'orario di uscita per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte dell'ITE Rosa è stabilito alle ore 13.20 tutti i giorni; l'ITE anticipa di una settimana l'avvio del calendario scolastico e delle attività curriculari per recuperare due ore settimanali del nuovo piano di studi per tutti gli istituti tecnici;
6. le entrate in classe con ritardo entro le ore 8.30 sono consentite solo agli studenti accompagnati dai genitori, in caso di non presenza del genitore gli alunni entrano con permesso autorizzato dal DS o dal primo o secondo collaboratore del DS, in loro assenza dal docente più anziano; la giustificazione dei ritardi e delle assenze sul libretto devono essere firmate e registrate dal docente della prima ora o della seconda ora; in caso di non presenza del genitore, le famiglie verranno sempre informate telefonicamente dell'avvenuta entrata con ritardo; dalle ore 8.30 gli alunni ritardatari entreranno alla seconda ora con il permesso del Dirigente Scolastico. **Dopo cinque assenze**, specialmente se ingiustificate, i genitori degli alunni dovranno giustificare personalmente; per i casi particolari essi verranno convocati presso l'ufficio della Dirigenza e informati della negatività sulla valutazione del comportamento del/la proprio/a figlio/a;

7. Le entrate posticipate sono consentite solo per motivi documentati (es. visita medica, analisi o altro da vagliare preventivamente dalla Presidenza), e vanno accompagnate dall'autorizzazione dei genitori sul libretto delle assenze o giustificate il giorno dopo. L'alunno sarà ammesso in classe durante la prima ora entro le ore 8.30; gli alunni minorenni e senza liberatoria dovranno essere accompagnati dal genitore; in caso contrario il genitore verrà contattato immediatamente per la veridicità della giustificazione del ritardo. Dalle ore 8.30 gli alunni ritardatari entreranno alla seconda ora con il permesso del Dirigente Scolastico.
8. Le uscite anticipate non sono consentite se non per motivi documentati. Gli alunni potranno uscire solo 1 ora prima ossia alle 12:20 con regolare permesso e autorizzazione della famiglia oppure prelevati dai genitori o da persona formalmente delegata e munita di valido documento di riconoscimento, dopo controfirma del permesso di uscita; gli alunni che dovranno uscire prima delle 12:20 dovranno essere prelevati dai genitori.
9. Gli alunni maggiorenni, saranno autorizzati ad anticipare l'uscita solo per validi motivi. L'entrata posticipata di 1 ora e l'uscita anticipata alle ore 12:20 possono essere firmate con liberatoria; le entrate e le uscite fuori dagli orari stabiliti della seconda e penultima ora dovranno essere autorizzate dalla famiglia anche con presenza di un genitore.
10. Le assenze degli studenti stranieri, che si recano nel loro Paese di origine per più di 5 giorni, dovranno essere preventivamente dichiarate alla scuola se coincidono con le date della sospensione del giudizio nel mese di Settembre o in altro periodo scolastico e poi giustificate con la certificazione che tale viaggio è avvenuto tramite l'esibizione del passaporto o di carta di identità valida per l'espatrio.
11. Le assenze degli studenti, superiori ai 5 giorni, che avvengono per motivi diversi da quelli di salute devono essere preventivamente dichiarate alla scuola se coincidono con le date della sospensione del giudizio nel mese di Settembre o in altro periodo scolastico e poi giustificate personalmente dai genitori.
12. il servizio bar-ristoro diurno presso la sede liceale e presso l'ITE resta chiuso durante l'orario di entrata fino alle ore 8.30;
13. un rappresentante di classe raccoglie le richieste e il denaro per la lista della colazione entro le ore 8.30;
14. un rappresentante di classe, munito di autorizzazione, porta la lista al collaboratore scolastico del proprio piano presso la sede Liceo Peano; presso la sede dell'ITE Rosa si attende la raccolta da parte del collaboratore scolastico per ogni classe, il quale lo recapita al servizio bar-ristoro;
15. un rappresentante di classe, munito di autorizzazione e del denaro dei compagni di classe, deve recarsi a prendere le buste con le merende 15 minuti prima del suono della campanella della ricreazione;
16. la ricreazione si svolge dalle ore 10.10 alle ore 10.20 presso la sede liceale e presso ITE; dalle 20.20 alle 20.30 per il corso serale Sirio;
17. solo in circostanze eccezionali: qualora un docente assente non possa essere sostituito da altro docente per mancanza di personale alla prima o all'ultima ora, agli alunni sarà permesso di entrare alla seconda ora e/o di uscire anticipatamente di un'ora con preavviso alle famiglie di almeno un giorno; gli alunni riporteranno alle proprie famiglie l'avviso sul proprio libretto delle giustificazioni nella sezione "Comunicazioni alle famiglie" e dovranno riportare l'avviso firmato da almeno un genitore il giorno dopo per la verifica della avvenuta comunicazione se con entrata alla seconda ora, per l'autorizzazione ad uscire se con uscita anticipata; il controllo verrà effettuato dal docente della prima ora e/o dal coordinatore di classe;

18. qualora un docente assente non possa essere sostituito da altro docente per mancanza di personale si provvederà ad accorpare la classe scoperta in piccoli gruppi con altra classe seguendo come criterio di accorpamento, in primis, quello delle classi parallele e se non è possibile assegnando la classe ad un docente facente parte del Consiglio di classe.
19. agli alunni, in particolare ai minorenni, non è permesso di lasciare i locali scolastici se essi non riportano l'autorizzazione firmata; le autorizzazioni vanno raccolte dai rappresentanti di classe e consegnate al coordinatore di classe e, in mancanza del coordinatore, alla Vice Presidenza;
20. qualora in casi imprevisi durante la mattinata scolastica e senza preavviso alle famiglie, non sia possibile effettuare la sostituzione del docente assente dell'ultima ora per motivi di riduzione del personale docente, a tutti gli alunni ed in particolare ai minorenni sarà consentita l'uscita anticipata solo con l'autorizzazione dei genitori valida per tutto l'anno scolastico (ved. Talloncino allegato da riconsegnare al docente coordinatore);
21. ogni qualvolta venga comunicata alle famiglie l'uscita anticipata, gli alunni che non riporteranno l'autorizzazione firmata e, quindi, che non avranno il consenso dei genitori non potranno lasciare i locali scolastici, essi usufruiranno della vigilanza ambientale;
22. gli alunni maggiorenni possono entrare alla seconda ora ed uscire anticipatamente solo con autorizzazione e liberatoria firmate dai genitori personalmente presso l'Ufficio Didattica Alunni nella sede centrale del Liceo Peano, salvo delibere e decisioni assunte in casi eccezionali dai Consigli di Classe;
23. i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le lezioni fuori sede saranno garantiti solo se si raggiungerà la partecipazione di almeno i 2/3 della classe, se a livello di comportamento e di disciplina la classe meriterà di essere coinvolta nelle suddette iniziative, se almeno un docente della classe esprimerà e registrerà la propria adesione come accompagnatore sul verbale del Consiglio di Classe, se gli alunni non avranno riportato n. 3 note disciplinari, se il voto di condotta del trimestre non sarà inferiore ad 8 per le classi prime, seconde, terze e quarte mentre per le classi quinte si farà riferimento al voto di condotta del pentamestre del quarto anno che non dovrà essere inferiore a 8 come deciso nel Collegio dei Docenti del 16/05/2014 (verbale n.7 del 16/05/2014);
24. per gli studenti che non intendono avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica la normativa legislativa scolastica ha previsto dall'a.s. 2010-2011 l'insegnamento della materia alternativa con nomina di docente in organico, oltre alle opzioni di libero studio all'interno dell'istituto con sorveglianza ambientale del personale ausiliario, di entrata posticipata o uscita anticipata se l'ora IRC si svolge alla prima ora o all'ultima ora dell'orario scolastico.
25. per i docenti di Scienze motorie e sportive dell'ITE: non è consentito usare la porta di uscita adibita a sicurezza, sia nel primo piano sia nel piano terra; l'unica porta consentita per la palestra è quella posteriore n°3 di fronte alle classi liceali e frontale al percorso in palestra. I collaboratori sono tenuti a segnalare i docenti che non si atterranno alla regola.
26. per i docenti: le verifiche scritte vanno riconsegnate, corrette, entro 15 giorni dalla data di svolgimento e vanno riviste con il docente e non solo consegnate; le valutazioni orali sul tablet possono essere inserite immediatamente o entro 3 giorni.
27. per i docenti del Liceo in servizio presso l' ITE per l'anno scolastico 2014/2015: per le fotocopie devono essere utilizzate esclusivamente le fotocopiatrici del Liceo con codice personale, per cui il materiale didattico va preparato in tempo utile per poter essere somministrato nelle classi liceali site presso l'ITE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosa Fracassa